

2022 年扶风县市场监督管理局 部门整体支出绩效评价报告

扶风县财政局

2023 年 4 月 30 日

2022 年扶风县市场监督管理局 部门整体支出绩效评价报告

扶风县市场监督管理局：

依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《宝鸡市加快实现预算绩效管理改革目标行动方案》（宝市财办检〔2021〕16号）、扶风县财政局《关于开展2022年度财政支出绩效评价工作的通知》（扶财办绩〔2022〕9号）文件等相关要求，在扶风县市场监督管理局（以下简称“县市场监督管理局”）自评的基础上，扶风县财政局制定工作方案，设定指标体系，于2023年3月21日-22日深入县市场监督管理局，采取现场座谈交流、查阅相关资料、查询账务系统、开展问卷调查等方式收集原始资料，经过对比分析、专家评议、严格评分，综合研判了2022年扶风县市场监督管理局部门整体支出绩效情况，现将评价工作报告如下：

一、基本情况

（一）单位基本情况

县市场监督管理局是县政府工作部门，局内设1个综合执法大队和12个职能股室，下设9个基层市场监管所和3个事业单位。其主要职责是负责市场综合监督管理；负责组织实施市场监管综合执法工作；负责监督管理市场秩序；负责食品、产品、特种设备质量安全监督管理；负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查和流通使用环节质量监管；负责监督管理科技信息化建设、新闻宣传等工作。

(二) 部门收入、支出、结余情况

1. 年度收入

2022 年共收入财政预算资金 26,890,372.84 元。其中：

(1) 2022 年扶风县财政局扶财办预〔2022〕1 号文件，下达县市场监督管理局部门人员经费 15,687,538.84 元，专项业务经费 3,170,000.00 元，预算合计 18,857,538.84 元。

(2) 2022 年扶风县财政局扶财办行〔2022〕8 号、扶财办预〔2022〕93 号、扶财办预〔2022〕103 号等文件，共追加人员经费 5,409,974.16 元，专项业务经费 2,622,859.84 元，追加合计 8,032,834.00 元。

2. 年度支出

2022 年度支出 26,745,363.83 元。其中：

(1) 基本支出 20,954,291.26 元，其中：人员支出 19,944,136.34 元，公用支出 1,010,154.92 元。

(2) 专项业务经费支出 5,791,072.57 元。

3. 结余资金

2022 年底结余资金 145,009.01 元，财政已收回。

4. “三公经费”支出

2022 年度县市场监督管理局“三公经费”合计支出 201,722.65 元，属公务用车运维费。

5. 固定资产：2022 年末资产管理系统固定资产账面余额为 35,309,213.43 元，净值 21,948,828.89 元。

表 1 扶风县市场监督管理局 2022 年收入、支出及结余情况

部门(单位)收入情况(元)

机构名称	收入合计	其中:					
		年初预算		年中追加		政府基金拨款	其他收入
		人员	项目	人员	项目		
县市场监督管理局	26,890,372.84	15,687,538.84	3,170,000.00	5,409,974.16	2,622,859.84	0.00	0.00

部门（单位）支出和结余情况（元）

机构名称	支出合计	其中:				结余	
		基本支出	其中:		项目支出	当期结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
县市场监督管理局	26,745,363.83	20,954,291.26	19,944,136.34	1,010,154.92	5,791,072.57	145,009.01	145,009.01

机构名称	“三公经费”合计	其中:			
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费
县市场监督管理局	201,722.65	0.00	201,722.65	0.00	0.00

机构名称	固定资产		其中:		其他
	原值	净值	在用固定资产（净值）	出租固定资产（净值）	
县市场监督管理局	35,309,213.43	21,948,828.89	21,948,828.89	0.00	0.00

二、绩效评价工作情况

（一）评价依据

1. 相关财政预算管理办法；
2. 年度预算编制、执行和决算等具体要求；
3. 年度区级部门预算、决算和项目库相关数据；
4. 区财政供养人员系统相关数据；

5. 部门、单位按照绩效评价工作要求提供的相关文件及资料；

6. 其他相关资料。

（二）部门整体支出绩效评价目的

通过对县市场监督管理局 2022 年度部门预算、预算执行、预算管理、履职效果等内容的绩效评价，为财政部门提供决策依据，提高财政资金的使用效率。

三、绩效指标分析

（一）部门预算

从部门预算、专项业务经费预算、“三公经费” 3 个二级指标进行评价。评价组认为，部门预算从整体上看，预算完整、明晰，但不够精准。本指标满分 15 分，实际得分 14 分，部门预算指标绩效完成程度较好。评分结果详见表 2：

表 2 绩效指标分析—部门预算

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
部门预算	15	部门预算	8	部门收入的完整性	2	1.5
				各项预算的完整性	2	2
				准确性	2	1.5
				细化性	2	2
		专项业务经费预算	4	调整率	4	4
“三公经费”	3	“三公经费”变动率	3	3		
合计	15	-	15	-	15	14

1. 部门预算：部门预算较为完整，“三公经费”、政府采购、会议费、培训费等预算编报内容完整；但编报的同一数据

在预算公开不同处列报不一致。核算科目较为细化，“其他”科目金额占比小于10%；年初预算后，年内有调整。

2. **专项业务经费预算**：能按照预算额度执行，专项业务经费预算总额 5,936,081.58 元，实际支出 5,791,072.57，结余 145,009.01 元。专项业务经费调整幅度为 0.03%，小于 10%。

3. **“三公经费”**：严把“三公经费”预算关，2021 年“三公经费”预算 245,000.00 元，2022 年预算 245,000.00 元，动态变动率等于 0。

（二）预算执行

从执行进度率、结转结余资金控制率、暂存暂付款控制率、财务核算、“三公经费”控制率、政府采购预算执行率 6 个二级指标进行评价。评价组认为，预算执行从整体上看，专项业务经费完成率在合理的区间内，部门年末结转结余率、“三公经费”控制率均在控制范围内，但暂付款控制率、政府采购预算执行率欠佳。本指标满分为 31 分，实际得分 24.7 分，部门预算指标绩效完成程度较好。评分结果详见表 3：

表 3 绩效指标分析—预算执行

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
预算执行	31	执行进度率	12	执行进度率	8	7.2
				专项业务经费完成率	4	3
		结转结余资金控制率	2	结转结余资金变动率	2	2
		暂存暂付款控制率	8	暂存款控制率	4	4
				暂付款压缩率	4	2
		财务核算	3	财务核算规范性	3	2
		“三公经费”控制率	3	“三公经费”控制率	3	3
		政府采购预算执行率	3	政府采购预算执行率	3	1.5

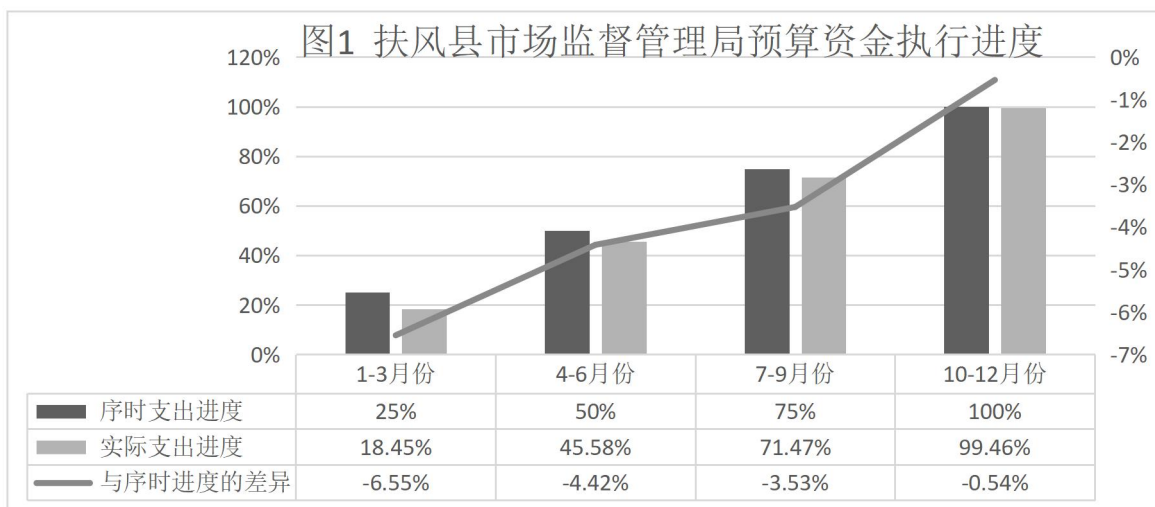
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
合计	31	-	31	-	31	24.7

1. 预算执行进度率：从执行进度率、专项业务经费完成率两个方面进行评价。

(1) 执行进度率：以3月、6月、9月、12月为时点，3月底公共财政支出4,963,274.99元，序时支出进度25%，实际支出进度18.45%；6月底公共财政支出12,258,312.75元，序时支出进度50%，实际支出进度45.58%；9月底公共财政支出19,221,024.87元，序时支出进度75%，实际支出进度71.47%；12月底公共财政支出26,745,363.83元，序时支出进度100%，实际支出进度99.46%。

表4 部门预算资金执行进度表

进度月份	1-3月份	4-6月份	7-9月份	10-12月份
序时支出进度	25%	50%	75%	100%
实际支出进度	18.45%	45.58%	71.47%	99.46%
与序时进度的差异	-6.55%	-4.42%	-3.53%	-0.54%



(2) 专项业务经费完成率：2022年度共拨付该部门专项

业务经费 5,792,859.84 元（其中年初预算 3,170,000.00 元，年中追加 2,622,859.84 元），专项业务经费共支出 5,791,072.57 元，完成率为 99.97%，完成情况较好。

2. 结转结余资金控制率：该部门 2021 年末财政云指标结余资金 166,543.84 元，2022 年末财政云指标结余资金 145,009.01 元，财政均已收回，结转结余资金较 2021 年有所下降，整体控制情况较好。

3. 暂存暂付款控制率：从暂存款控制率、暂付款压缩率两个方面进行评价。

（1）暂存款控制率：2021 年末暂存款项“其他应付款”科目余额 557,646.21；2022 年末暂存款项“其他应付款”期末余额为 527,467.73 元，较上年减少 30,178.48 元，控制情况较好。

（2）暂付款压缩率：2021 年末暂付款项“其他应收款”科目余额为 691,213.79 元；2022 年末“其他应收款”科目余额为 1,615,095.03 元，暂付款较上年增加 923,881.21 元，压缩情况不到位。

4. “三公经费”控制率：2021 年该部门“三公经费”预算总额为 245,000.00 元，2022 年预算 245,000.00 元，2022 年“三公经费”实际支出 201,722.65 元，控制率完成好。

5. 政府采购执行率：2022 年度未预算政府采购，但实际执行采购金额 998,600.00 元（局机关灶用房建设项目），政府采购执行情况不到位。

（三）预算管理

从预算信息公开性、管理制度健全性、信息资料健全性、资金使用合规性、在职人员变动率、债务管理、资产管理 7 个二级指标进行评价。评价组认为，该部门预算信息公开及时、准确，已制定财务管理制度，资金使用符合相关的制度和规定，在职人员变动率控制较好，但存在资产管理、债务管理、专项业务经费指标使用等不到位的问题。本指标满分 31 分，实际得分 25.5 分，预算管理指标绩效完成程度较好。评分结果详见表 5:

表 5 绩效指标分析—预算管理

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
预算管理	31	预算信息公开	2	公开部门预算信息	0.5	0.5
				公开部门决算信息	0.5	0.5
				公开“三公经费”预算信息	0.5	0.5
				公开“三公经费”决算信息	0.5	0.5
		管理制度健全性	3	管理制度健全性	3	2
		信息资料健全性	4	专项业务相关资料完整性	2	1
				绩效评价报告报送工作情况	2	1.5
		资金使用合规性	10	资金使用合规性	10	8
		在职人员变动	6	静态评价	4	4
				动态评价	2	2
债务管理	2	负债率	2	2		
资产管理	4	资产管理安全性	4	3		
合计	31	—	31	—	31	25.5

1. 预算信息公开性：能够按照相关要求公开部门预算信息、决算信息及“三公经费”相关信息。

2. 管理制度健全性：已制定财务制度及固定资产管理制度，各项制度较为齐全，但部分制度缺少落款盖章及具体执行日期。

3. 信息资料健全性：专项业务经费项目绩效目标申报表、财务资料、实施过程资料齐全，但未见到相关的专项总结。信息采集及绩效自评工作认真，内容较完整、规范。

4. 资金使用合规性：资金的使用符合财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，拨付有完整的审批程序和手续，资金的使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等现象，但存在专项业务经费指标支出不规范、部分凭证附件资料不齐全等问题。

5. 在职人员变动率：截至 2022 年末，县市场监督管理局总编制 185 名，其中行政编制 91 人、事业编制 94 人（含自收自支 5 人）；实有在职人员 167 人，其中在编在岗人员 133 人，其他在职人员 34 人，为基层所文员、综治办执法人员等。

截至 2021 年末，县市场监督管理局总编制 185 名，其中行政编制 91 人、事业编制 94 人（含自收自支 5 人）；实有在职人员 170 人，其中在编在岗人员 134 人，其他在职人员 36 人，为基层所文员、综治办执法人员等。

2022 年实有在编在岗人数小于编制人数。

6. 债务管理：2022 年末该部门有财政系统备案的债务 100,000.00 元，为县市场监督管理局业务技术用房项目应付工程款。

7. 资产管理：该单位有固定资产管理制度及台账，2022 年

末财政云系统中固定资产明细账期末余额为 35,950,121.93 元，与资产管理信息系统登记的期末余额 35,309,213.43 元不一致，账账不符。

(四) 履职效果

从职责履行、社会公众或服务对象满意度、奖惩情况 3 个二级指标进行评价。评价组认为，2022 年度，该部门较好的完成了全年目标任务，服务对象满意度、社会认可度较好。本指标满分 23 分，实际得分 18 分，履职效果指标绩效完成程度良好。评分结果详见表 6:

表 6 绩效指标分析—履职效果

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
履职效果	23	职责履行	10	2022 年目标任务完成情况	10	8
		社会公众或服务对象满意度	10	问卷调查	10	7
		奖惩情况	3	奖惩情况	3	3
合计	23	—	23	—	23	18

1. 职责履行: 严守“三品一特”安全底线，统筹疫情防控与安全生产，紧紧围绕“食品、药品、特种设备、工业产品”四大安全，开展百日安全生产大检查，落实民生领域问题专项治理，“治理涉企收费、减轻企业负担”专项行动，优化营商环境，促进市场主体发展壮大，较好的完成了各项任务，为高质量发展贡献了监管智慧，有效促进县域经济发展。

2. 社会公众或服务对象满意度: 经评价组人员深入单位，通过对服务对象的问卷调查，汇总问卷数据，结果反映比较满意。

3. 奖惩情况：2022 年县市场监督管理局各项工作受到了省、市、区各级部门的肯定和表彰，受到省药品监督管理局表扬通报，荣国药品安全专项整治行动先进集体。

四、综合评价结论

2022 年扶风县市场监督管理局部门整体支出项目，预算编制较为细化，资金到位及时，管理较为规范，支出依据较为充分，使用合理，未出现截留、挤占、挪用和虚列支出的现象和问题；且职责履行到位，作用发挥充分，目标任务完成良好，在食品、药品、特种设备、工业产品安全专项整治行动、民生领域“铁拳”行动等方面发挥了积极的作用。但也存在着预算编制不够全面、准确，固定资产管理不规范等问题。结合部门自评、信息采集，深入相关单位问卷调查等情况，经评价组认真评价，2022 年扶风县市场监督管理局部门整体支出绩效评价得分 82.2 分，整体评价结果为良好。

五、问题及建议

（一）存在问题

1. 预算编制不够全面、准确。一是 2022 年政府采购项目预算编制数为 0，但实际执行中发生政府采购项目（局机关灶用房建设工程项目）998,600.00 元；二是公开中预算中编报的同一数据在预算公开不同处列报不一致。

2. 财务管理不规范。专项业务经费指标使用不够规范，用专项业务经费支出日常经费项目，例如发放精神文明奖和支付临聘人员工资。

3. 固定资产核算不及时。一是新购入的 11 辆车原值共计

2,649,291.71元，未计入财政云系统固定资产明细账。二是已处置的14辆旧车原值共计1,164,408.50元，未及时在财政云系统固定资产明细账中下账，导致资产管理信息系统固定资产期末余额与财政云固定资产明细账，账账不符。

4. 暂付款控制不到位。2021年末暂付款项“其他应收款”科目余额为691,213.79元；2022年末“其他应收款”科目余额为1,615,095.03元，暂付款较上年增加923,881.21元，暂付款压缩情况不到位。

5. 绩效管理工作比较薄弱。一是预算绩效目标编制不明确、不完整，从财政云系统绩效管理模块导出的2022年部门预算专项业务经费绩效目标表来看，部分总体目标、具体产出、效益绩效指标均未量化，不便于进行绩效考核；二是预算单位缺乏绩效过程监控，包括资金执行进度、专项业务经费完成率等；三是尽管县市场监督管理局先期开展自查自评工作，但从这次绩效评价来看，仍然存在着绩效自评工作不够扎实，绩效监控不经常、不到位等问题。

（二）建议

1. 科学编制预算，提高预算编制完整性。预算编制管理是预算执行、监督和绩效管理的前提和基础。一要加强政策学习，为保证预算编制工作顺利开展，财务人员应认真学习部门预算编制指南，对部门预算编制的依据、标准、方法和内容等进行全面梳理，重点把握编制口径变化情况，确保准确掌握编制各项要求。二要加强沟通协作，财务部门应加强与局内各业务部门的沟通协调，要将本单位的政府采购预算编实编细，全面反

映年度政府采购项目、品目、数量、金额等，不断提高预算编制的完整性和准确性，进一步提升财政管理的科学化精细化水平。

2. 加强财务管理，规范使用指标。一是加强专项业务经费项目资金预算编制的管理，确保每一项预算编制依据充分、内容齐全、科学精准，同时严格专项资金的管理，专人管理，做到明晰核算，专款专用，设立会计专科核算，确保专项业务经费按申报用途使用，保证会计核算的合法性、真实性、准确性和完整性。

3. 强化资产管理，保证账账相符。一是强化部门资产管理，建立健全部门资产管理制度，认真落实资产管理责任，充分认识到管好用好固定资产的重要性，确保固定资产安全完整、高效利用；二是对固定资产增减变动及时、准确进行会计处理，同时在资产管理系统与财政云系统固定资产明细账进行会计处理，确保账卡、账账相符。

4. 厘清往来账项，及时清理暂付款。对本部门往来项目进行逐项、逐笔核查登记，并整理相关的资料，弄清底子，做到情况明、底子清。根据每笔暂存暂付款的来源、性质、用途，核实清理，确定清收额度，细化清收措施，对不同项目下不能对冲的暂存暂付款及时处置，定期进行分析并及时清理处置，促进预算资金使用的良性循环，提高暂付款压缩率，确保财政资金规范运行。

5. 增强绩效意识，强化绩效管理。部门整体支出预算管理是以部门预算资金为对象，以部门支出所达到的产出和结果为

主要内容，以促进部门高效履职为目的所开展的绩效管理活动。一是项目单位要切实加强绩效管理，树立绩效管理理念，增强“花钱必问效，无效必问责”的绩效意识，促进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系的建设；二是项目单位要学懂弄通项目绩效考核指标的各项要求，掌握指标内容和含义，努力提高绩效目标编制的明确性、可行性、合理性和匹配性，提升预算管理水平。三是扎实做好日常绩效监控和绩效自评工作，认真做好部门预算、预算执行、预算管理、履职效果等内容绩效评价工作，及时总结经验，分析存在问题及原因，提出改进措施，形成翔实的自评报告，从而提高预算资金的使用效益。

附件：2022年扶风县市场监督管理局部门整体支出
绩效评价评分表

扶风县财政局

2023年4月30日

附件：2022 年扶风县市场监督管理局部门整体支出绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	评价要点及得分标准	分值	评价得分
部门 预算 (15分)	部门 预算 (8分)	完整性	部门收入中，除公共预算拨款外，政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整得2分；收入来源未编报齐全或编报数据有错误的，出现1处扣0.5分，扣完为止。	2	1.5
			部门预算中，要求专门反映的三公经费、政府采购以及项目绩效管理等内容，编报完整的得2分；应编未编或出错1项扣0.5分，扣完为止。	2	2
		准确性	年内无调整得2分；年内有调整得0分。	2	1.5
		细化性	科目细化达到要求和“其他”科目金额占比小于等于10%得2分；科目细化未达到要求和“其他”科目金额占比大于10%的得0分。	2	2
	专项业务 经费预算 (4分)	调整率	调整幅度≤10%得4分；10%<调整幅度≤20%的得3分，20%<调整幅度≤30%的得2分，调整幅度>30%得0分。专项业务经费调整率=(专项业务经费实际支出总额-专项业务经费预算总额)/专项业务经费预算总额×100%。	4	4
三公 经费 (3分)	三公经费变 动率	以部门三公经费预算年度动态变动情况，进行评价。动态变动率等于或小于0得满分；大于0得0分。 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	3	3	
预算 执行 (31分)	执行 进度率 (12分)	执行 进度率	以3月、6月、9月、12月为时点，用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率，评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点分值各为2分。部门实际支出进度大于等于序时支出进度时得满分；小于序时支出进度时按公式计算得分。 某部门得分=某部门实际支出进度÷序时支出进度×分值。 某部门实际支出进度=该部门某时点支出执行数÷该部门某时点支出指标预算数。	8	7.2
		专项业务经 费 完成率	以专项业务经费实际支出总额与预算总额进行比较。专项业务经费完成率=专项业务经费实际支出总额÷专项业务经费预算总额)×100%。完成率为100%得4分；超额或未完成10%之内的得3分；超额或未完成10%-20%之间的得2分；超额或未完成20%以上的得0分。	4	3
	结转结余 资金控制 率(2分)	结转结余资 金 变动率	部门本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。 某部门结转结余变动率得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	评价要点及得分标准	分值	评价得分
预算执行 (31分)	暂存暂付款控制率 (8分)	暂存款控制率	暂存款控制大于或等于 20%得 4 分；控制率小于 0 得 0 分；控制率在 0-20%之间的按公式计算得分。 某部门得分=某部门年末暂存款控制率÷20%×分值。 其中：某部门暂存款控制率=[1-(该部门本年度暂存款期末余额÷该部门上年度暂存款期末余额)]×100%。	4	4
		暂付款压缩率	暂付款压缩率大于或等于 20%得 4 分；压缩率小于 0 得 0 分；压缩率在 0-20%之间的按公式计算得分。 某部门得分=某部门年末暂付款压缩率÷20%×分值。 其中：某部门暂付款压缩率=[1-(该部门本年度暂付款期末余额÷该部门上年度暂付款期末余额)]×100%。	4	2
	财务核算 (3分)	财务核算规范性	账务核算记账及时、准确性。	3	2
	三公经费控制率 (3分)	三公经费控制率	以 100%为标准。三公经费控制率≤100%得 3 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。 三公经费控制率=(三公经费实际支出数/三公经费预算安排数)×100%。	3	3
	政府采购预算执行率 (3分)	政府采购预算执行率	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率进行评价。政府采购执行率 95%-100%得满分；执行率在 70%-95%的按公式计算得分；70%以下及 100%以上(不含 100%)得 0 分。 某部门得分=某部门政府采购预算执行率×分值。 其中：某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	3	1.5
预算管理 (31分)	预算信息公开 (2分)	公开部门预算信息	公开部门预算信息、公开部门决算信息、公开三公经费预算信息、公开三公经费决算信息每公开 1 项得 0.5 分。	0.5	0.5
		公开部门决算信息		0.5	0.5
		公开“三公经费”预算信息		0.5	0.5
		公开“三公经费”决算信息		0.5	0.5
	管理制度健全性 (3分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度得 1 分； ②相关管理制度符合单位当前实际情况且符合最新财务管理要求的制度，合法、合规、完整得 1 分； ③相关内控制度健全、能有效执行且有记录得 1 分。	3	2

一级指标	二级指标	三级指标	评价要点及得分标准	分值	评价得分
预算管理 (31分)	信息资料健全性 (4分)	专项业务经费相关资料完整性	专项业务经费绩效目标申报表、实施过程资料、总结等信息资料完整得2分；较完整得1分。	2	1
		绩效评价报告报送工作情况	部门整体支出绩效自评工作认真、报告内容完整、规范、详实得2分；较完整得1分。	2	1.5
	资金使用合规性 (10分)	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理规定的规定得1分； ②资金拨付有完整的审批程序和手续得1分； ③项目支出按规定经过评估论证得1分； ④支出符合部门预算批复的用途得2分； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得2分。 ⑥其他违规问题3分，每发现一处扣1分，扣完为止。	10	8
	在职人员变动 (6分)	静态评价	①以年度在职人员数与编制数相比较，进行评价。以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ 得2分；每超过十个百分点扣0.5分，扣完为止。某部门在职人员控制率= $(\text{本年实有在职人数} \div \text{编制人数}) \times 100\%$ 。 ②有专职财务人员得2分。	4	4
		动态评价	以年度在职人员数与上年在职人员数的变动比率进行评价。变动率小于或等于0得满分；变动率大于0时得0分。 某部门在职人员变动率= $[(\text{本年在职人员数} - \text{上年在职人员数}) \div \text{上年在职人员数}] \times 100\%$ 。	2	2
	债务管理 (2分)	负债率	部门负债率小于50%得满分；负债率大于50%的每增加10%扣减1分，扣完为止。某部门负债率= $\text{该部门负债余额} \div \text{该部门年度收入预算数} \times 100\%$ 。	2	2
	资产管理 (4分)	资产管理安全性	①资产保存完整得1分； ②资产处置规范得1分； ③资产账务管理合规，账实相符得1分； ④资产有偿使用及处置收入及时足额上缴得1分。	4	3
履职效果 (23分)	职责履行 (10分)	2022年目标任务完成情况	按年初申报的绩效目标完成情况打分。	10	8
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	问卷调查	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。 由中介机构采取问卷调查。扣分标准(一般发放10份问卷表)，1个B扣0.25分，1个C扣0.5分，扣完为止。	10	7
	奖惩情况 (3分)	奖惩情况	部门(单位)受到中省表彰奖励得3分，受到市级表彰奖励得2分，受到县级表彰奖励得1分(同一件事受到各级表彰的只奖励最高级别的)；未受到表彰奖励的不得分；受到上级通报批评不得分并扣3分。	3	3
总分	100	—		100	82.2
