

**2022 年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费项目
绩效评价报告**

扶风县财政局
2023 年 4 月 28 日

2022 年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费项目绩效评价报告

扶风县行政审批局：

根据财政部《关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知》（财预〔2020〕10号）、《宝鸡市加快实现预算绩效管理改革目标行动方案》（宝市财办检〔2021〕16号）及扶风县财政局《关于开展2022年度财政支出绩效评价工作的通知》（扶财办绩〔2022〕9号），扶风县财政局遵循科学性、规范性、客观性、公正性的原则，在扶风县行政审批局自评的基础上，制定工作方案、设定指标体系，于2022年3月21日深入扶风县行政审批局采取现场座谈交流、查阅相关资料、查询账务系统、开展问卷调查等方式收集获取原始资料，对比分析、严格评分、专家评议、综合研判了2022年扶风县行政审批局行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费项目，现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目名称：2022年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费。
2. 主管部门：扶风县行政审批局
3. 实施单位：扶风县行政审批局、扶风县政务服务中心
4. 项目资金：108.00万元

5. 项目内容：扶风县行政审批局为县政府组成部门，主要负责全县行政审批、政务服务、大数据管理、智慧城市建设、12345 热线办理等工作。下设两个全额拨款事业单位（县政务服务中心、县数字化信息服务中心），目前在编在岗工作人员 32 人。按照“集中审批职能、集中审批事项、集中审批人员”的要求，设立扶风县政务大厅，目前已进驻 11 个部门，主要办理涉及法人和社会组织的企业设立、固定资产投资、社会事业发展等行政许可、非行政许可审批和行政服务事项。本项目为专项业务经费，用于 2022 年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行。

6. 预期效益：通过行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费的实施，保障政务服务大厅正常运行，确保行政审批、政务服务事项按时限按要求办理，提升办事企业、群众满意度。促进社会事业高质量发展。

（二）项目预算资金安排情况

1. 资金计划情况

项目计划安排资金 108.00 万元，来源为县级财政资金。

2. 资金到位情况

截止 2022 年 12 月底，项目到位资金 108.00 万元。具体资金到位情况详见表 1：

表 1 项目资金到位情况表

单位：万元

序号	项目名称	到位资金	指标文号
1	行政审批业务办理、政务服务大厅运行	108.00	扶财办预（2022）1 号
合计	—	108.00	—

（三）项目预算资金执行情况

截止 2022 年 12 月底，扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费共使用资金 121.41 万元（其中：2022 年度预算资金 107.75 万元，2021 年度节余资金 13.66 万元），2022 年度资金预算执行率约为 99.77%。

（四）项目完成情况

行政审批局 2022 年全年行政审批、政务服务事项办件量 2552 件，其中窗口权限事项办件量 2088 件（医护注册 363 件，特种设备使用登记 348 件，二类医疗器械经营备案 33 件，企业设立、变更、注销登记 1195 件，农民专业合作社设立、变更、注销登记 149 件）。县政务服务中心累计办件 118238 件，为 421 户企业免费刻制公章 2105 枚。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价依据

1. 中、省、市、县现行相关政策文件；
2. 县财政局相关文件；
3. 项目实施单位提供的相关资料，包括项目申报资料、项目自评报告、绩效目标表、资金到账及资金支出凭证，项目实施、产出及管理等相关资料；
4. 评价工作人员通过现场调查、核实等获得的资料；
5. 其他相关资料。

（二）评价目的

运用规范的绩效指标体系和科学的评价方法，全面、客观反映财政支出项目完成情况和实施效果。同时，及时总结经验，分析存在的问题，采取有效措施改进和加强项目管理，为政府相关决策提供参考依据。

（三）评价方法

采用比较、因素分析、公众评判等评价方法，在项目单位自评的基础上，组成包括行业专家、财务专家在内的评价组，通过统计汇总与数据分析、整体评价与现场评价、走访惠及群众及问卷调查等方式进行绩效评价，形成评价结论，撰写评价报告。

（四）评价标准

2022年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费项目绩效评价采用百分制得分。评价指标共设置5个一级指标、14个二级指标、23个三级指标。评价结果分为优秀、良好、一般、差4个评价等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次。具体见表2：

表2 评价结果等次表

评价等次	优秀	良好	一般	差
分值S	$S \geq 90$	$90 > S \geq 80$	$80 > S \geq 60$	$S < 60$

（五）评价局限性

评价组在评价过程中力求科学、规范、客观和公正，但在实际评价过程中依然存在局限性：一是受评价时间、人力等限制，获取数据与信息来源存在局限性；二是受评价工作人员知识面、经验等限制，在理解和判断上存在认知局限性；三是受问卷调查覆盖面及被调查者认知、愿望等方面的主观倾向性限制，服务对象满意度测评结果可能存在一定局限性。

三、绩效指标分析

（一）决策

项目决策从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面进

行评价。项目决策满分为 12 分，实际得分为 8 分。具体得分详见表 3。

表 3 项目决策绩效指标分析表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	实际得分
决策	12	项目立项	4	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	2	1
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	2
				绩效指标明确性	2	1
		资金投入	4	预算编制科学性	2	1
				资金分配合理性	2	1
合计	12	—	12	—	12	8

1. 项目立项方面

(1) 立项依据充分性方面。项目的立项符合国家相关法律、法规和政策规定，符合国家财政专项资金支持方向，与部门职责相符，符合行政审批和政务服务履职需要。

(2) 立项程序规范性方面。项目能按照规定的申请程序、审核程序、评估程序进行立项，程序规范。但项目未经事前绩效评估，预算内容不够精细，论证不够充分。

2. 绩效目标方面

(1) 绩效目标合理性方面。项目绩效目标设定合理，符合扶风县发展客观实际，为行政审批业务运行所需要，主要目标能够在一定期限内如期实现。

(2) 绩效指标明确性方面。项目所述预期目标大部分设定较为明确，可衡量。但部分绩效目标设置不够明确，不够清晰。

3. 资金投入方面

(1) 预算编制科学性方面。项目预算编制不够科学、精准，预算明细设置不全。

(2) 资金分配合理性方面。项目预算资金额度与项目实际需求存在差异。

评价组认为，项目决策从整体上看，目标较为明确，立项规范、决策依据较为充分、程序合规，符合相关政策和管理办法。但预算编制不够科学精准，资金安排方面与实际需求还存在差异。

(二) 过程

项目过程从资金管理和组织实施两个方面进行评价。项目过程满分为 15 分，实际得分为 12.5 分。具体得分详见表 4。

表 4 项目过程绩效指标分析表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	实际得分
过程	15	资金管理	9	资金到位率	3	3
				预算执行率	3	3
				资金使用合规性	3	2
		组织实施	6	管理制度健全性	3	2
				制度执行有效性	3	2.5
合计	15	—	15	—	15	12.5

1. 资金管理方面

(1) 资金到位率方面。项目计划资金 108.00 万元，财政实际拨付到位资金 108.00 万元，由县财政局于 2022 年 1 月全额拨付。资金到位率为 100.00%，资金拨付程序符合相关要求。

(2) 预算执行率方面。截至 2022 年 12 月底，项目实际

到位资金 108.00 万元，实际支出资金为 121.41 万元（其中：使用本年度预算资金 107.75，使用上年度结余资金 13.66 万元），本年度资金预算执行率约为 99.77%。具体情况详见表 5。

表 5 预算执行情况表

单位：万元

序号	项目名称	预算资金	实际支出资金	备注
1	办公费	82.53	30.89	
2	取暖费	7.89	0	
3	物业管理费	17.58	15.24	
4	差旅费	0	25.51	
5	保洁、安保	0	5.77	
6	工会经费	0	9.94	
7	奖金及临聘人员工资	0	30.56	
8	其他	0	2.24	
9	合计	108.00	121.41	-

（3）资金使用合规性方面。本项目资金使用合规，手续齐全，未发现资金截留、挪用、虚列支出等现象。但部分日常经费比如工会经费、差旅费、奖金及临聘人员工资等从本专项业务经费中支出。

2. 组织实施方面

（1）管理制度健全性方面。相关管理制度不够健全，缺少《财务与预算管理制度》、《收支业务管理制度》以及业务考核等相关制度。

（2）制度执行有效性方面。项目相关制度执行不够到位，

从现场评价情况看，未见到完整的制度执行、考核等记录；财务报销形式不够规范，报销差旅费未使用公务卡，采取批量报销多人差旅费转账到一个人卡上的方式。

评价组认为，项目过程从整体上看，项目资金使用合规，手续齐全，未发现资金截留、挪用、虚列支出等现象。但项目相关管理制度不够健全，制度执行考核不到位，检查、考核等相关资料不够完整。

（三）成本

项目成本从经济成本、社会成本、生态环境成本三个方面进行评价。项目成本满分 13 分，实际得分 12 分。具体得分详见表 6。

表 6 项目成本绩效指标分析表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	实际得分
成本	13	经济成本	5	单位成本或分项成本节约率	5	4
		社会成本	4	社会发展负作用	4	4
		生态环境成本	4	自然生态环境负作用	4	4
合计	13	—	13	—	13	12

1. 经济成本方面，在本专项业务经费的使用上，成本控制不够严格，本年预算为 108 万元，实际支出 121.41 万元（其中：使用本年度预算资金 107.75 万元，使用上年度结余资金 13.66 万元），2022 年按规定标准应提取工会经费 5.97 万元，因举办活动经费不足，又补提工会经费 3.97 万元。实际提取工会经费 9.94 万元。

2. 社会成本方面，本项目方便企业、群众办事，体现政

府职能由管控型向服务型转变，对改善营商环境，提高政府形象和公信力，促进社会和谐发展有积极作用，因此无社会发展和稳定的负作用。

3. 生态环境成本方面，本项目为行政业务办理、政务服务大厅运行专项业务经费，无生态环境负作用。

评价组认为，项目成本从整体上看经济成本控制不够到位，社会成本方面无影响社会发展和稳定的负面因素，生态成本上无影响生态发展的负作用。项目的实施可加快政府由管控型向服务型转变，建设良好营商环境，节约社会资源，促进经济社会可持续发展。

（四）产出

项目产出从产出数量、产出质量、产出时效三个方面进行评价。项目产出满分 25 分，实际得分 25 分。具体得分详见表 7。

表 7 项目产出绩效指标分析表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	实际得分
产出	25	产出数量	10	项目数量目标完成情况	10	10
		产出质量	10	项目质量目标完成情况	10	10
		产出时效	5	项目按期完成情况	5	5
合计	25	—	25	—	25	25

1. 产出数量方面。2022 年度全年行政审批、政务服务事项办件量 2552 件，其中窗口权限事项办件量 2088 件（医护注册 363 件，特种设备使用登记 348 件，二类医疗器械经营备案 33 件，企业设立、变更、注销登记 1195 件，农民专业合作社设立、变更、注销登记 149 件）。县政务服务中心累

计办件 118238 件，为 421 户企业免费刻制公章 2105 枚。

2. 产出质量方面。项目完成效果良好，办事企业、群众满意度高。创造出“审批事项少、办事效率高、服务质量优、群众获得感强”的政务服务环境。

3. 产出时效方面。项目内容均按时在 2022 年度内实施完成，时效性好。

评价组认为，项目产出从整体上看完成好，2022 年各项目标任务完成好。为提高便民服务质量、改善营商环境发挥了重要作用。

（五）效益

项目效益从社会效益、受表彰情况、服务对象满意度三个方面进行评价。项目效益满分 35 分，实际得分 30.1 分。具体得分详见表 8。

表 8 项目效益绩效指标分析表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	实际得分
效益	35	社会效益	22	提高政府的形象和公信力	8	7.2
				促进社会稳定和谐发展	6	5.4
				提高便民服务水平情况	8	7.5
		受表彰情况	3	是否受到上级表彰	3	0
		服务对象满意度	10	服务对象认可程度	10	10
项目受益人认可程度						
合计	35	—	35	—	35	30.1

1. 社会效益方面。项目预期社会效益好，受益面广。对于打造文明县城窗口、改善营商环境、完善城市政务服务功能、提高政府形象和公信力、增强百姓获得感、促进社会进步和发展成效较为显著。

2022 年度 78%以上的高频审批事项实现窗口直办；全面实施企业开办“一网通办”、“一件事一次办”和“一业一证”综合审批，审批流程不断简化，审批时限不断缩短。企业开办实现“即办即领”和“不见面审批”，7 个部门的 43 个审批事项纳入“一件事”套餐目录，制定了 34 套集成套餐，建立了更加便民的行业综合审批制度，90%以上行业实现了“一证准营”。平均办理时限压缩至 2 个工作日，平均办事材料压缩至 3 件，办理时限压缩了 80%，办事材料压缩了 72%。

工程审批方面，政府投资和社会投资工程建设项目审批时限分别压缩至 90 个和 50 个工作日，社会投资简易低风险工程建设项目审批时限压缩至 15 个工作日。

政务服务方面，通过纸质、平台、二维码相结合的方式，最大限度公开办事指南，持续推行政务服务帮办代办、预约办、延时办、自助办“四办服务”和免费复印、免费政务专递、免费公章刻制、免费图书借阅“四免服务”；完善提升无障碍卫生间、母婴室、读书角，创设优美、舒适的政务服务环境，大厅母婴室被授予三星级母婴关爱室省级示范点。设置“办不成事”专窗、增加电子评价器、开通二维码、公众号评价、开设监督电话，建成了“五位一体”线上线下融合的“好差评”体系，年内共收集“好差评”评价 1655 条，非常满意 1652 条，非常满意率 99.82%。

2. 受表彰情况方面。未获市级以上表彰奖励。

3. 服务对象满意度方面。通过走访群众，整体满意度达 95%。群众对项目实施带来的成效普遍较满意。

评价组认为，项目社会效益好，群众满意度较高，财政

资金的社会效益得到很好的发挥。

四、综合评价结论

2022年扶风县行政业务审批办理、政务服务大厅运行专项业务经费项目资金安排符合国家相关法律、法规和政策规定，符合财政专项资金支持方向，符合扶风县经济发展需要，立项依据充分，提高便民服务水平、改善营商环境，促进社会稳定和谐发展效果明显，项目社会效益成效好，满意度较高。但项目资金使用不够规范，成本控制不够严格。结合单位自评、信息采集、问卷调查及数据分析等工作，经评价组认真评价，本项目绩效评价得分为87.6分，绩效级别为良好。得分情况详见附表。

五、存在问题

（一）项目预算不够精准、详细。一是预算不够精准。项目预算资金为108.00万元，执行资金121.41万元，预算与实际存在差异；二是预算内容不够精细，预算没有全面反映资金需求内容，在实际执行中，无法发挥指导和控制作用。

（二）管理制度不健全、财务管理不够到位。相关管理制度不够健全，缺少《财务与预算管理制度》、《收支业务管理制度》以及业务考核等相关制度。财务管理方面存在将部分日常经费从专项业务经费中支出，报销差旅费不使用公务卡，超标准提取工会经费、成本控制不够严格等问题。

（三）项目绩效管理工作有待加强。项目实施单位尽管已开展了项目绩效管理工作。但仍存在着预算绩效意识薄弱，认识不够到位，绩效管理机制尚未建立，指标体系设置不够

科学，绩效自评不够严格，绩效责任约束作用不强等问题。

六、建议

（一）科学编制财务预算，提高资源配置效率。一要建立项目预算科学化、精细化的管理机制，充分论证，科学决策，确保编制预算和立项实施的精准性、科学性，提高财政资金的使用效率；二要加强项目预算管理，“要坚持先有预算，后有支出，严格按预算支出的原则，细化预算和提前编制预算”，预算与项目实际需求相匹配；三是加强预算管理，推动财政资源优化配置，尽量做到精打细算、少花钱、多办事、办好事，最大限度提升财政资源配置效率和使用效益。

（二）建立健全财务管理制度，提升财务管理水平。一是根据财务管理有关法律法规和政策规定，结合单位实际建立并不断健全完善财务管理制度，严格执行国家和单位有关专项经费的管理规定，确保项目资金专款专用，不断提高财务管理水平。二是严格执行财经纪律和财务管理制度，完善财务内控机制，加强财务监督检查，对专项资金要定期或不定期监督检查。三是加强财务人员培训，不断提升其业务能力和履职水平，为项目单位完成日常业务和重点工作提供高效服务。四是财务人员要站在单位管理层面，加强与业务部门相关人员的协作和沟通，促进财务与业务部门的融合，主动听取业务部门的意见，提前谋划资金安排和拨付进程，切实发挥专业财务人员的资金管理和筹谋作用。

（三）增强绩效意识，强化绩效管理。项目单位要切实增强绩效管理理念，树立绩效管理意识，筑牢“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，要学懂弄通项目绩效考核指标的

各项要求，掌握指标内容和含义，提高绩效目标编制的完整性和规范性，着力健全项目绩效长效机制。

附件：2022年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行经费项目得分表

扶风县财政局

2023年4月28日

附件：

2022 年扶风县行政审批业务办理、政务服务大厅运行 专项业务经费绩效评价项目得分表

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分
决策	12	项目立项	立项依据充分性	2	2
			立项程序规范性	2	1
		绩效目标	绩效目标合理性	2	2
			绩效指标明确性	2	1
		资金投入	预算编制科学性	2	1
			资金分配合理性	2	1
过程	15	资金管理	资金到位率	3	3
			预算执行率	3	3
			资金使用合规性	3	2
		组织实施	管理制度健全性	3	2
			制度执行有效性	3	2.5
成本	13	经济成本	单位成本或分项节约成本	5	4
		社会成本	社会发展负作用	4	4
		生态环境成本	自然生态环境负作用	4	4
产出	25	产出数量	项目数量目标完成情况	10	10
		产出质量	项目质量目标完成情况	10	10
		产出时效	项目按期完成情况	5	5
效益	35	社会效益	提高政府的形象和公信力	8	7.2
			促进社会稳定和谐发展	6	5.4
			提高便民服务水平情况	8	7.5
		受表彰情况	是否受到上级表彰	3	0
		服务对象满意度	服务对象认可程度	10	10
项目受益人认可程度					
总分	100	—	—	100	87.6

